



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА КУРКИНО ГОРОДА МОСКВЫ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2026

№ 21-рз

О комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района Куркино города Москвы

В целях реализации положений постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 21.02.2022 № 213-ПП "О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении":

1. Утвердить:

1.1. Положение о районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района Куркино города Москвы. Приложение 1.

1.2. Порядок оказания адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Куркино города Москвы. Приложение 2.

1.3. Перечень документов необходимых для оказания адресной социальной помощи жителям района Куркино города Москвы. Приложение 3.

1.4. Состав районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района Куркино города Москвы. Приложение 4.

2. Признать утратившим силу распоряжение управы района Куркино города Москвы от 21.01.2015 г. № 5-рг «О комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы района Куркино города Москвы **Лесину-Симонову Н.В.**

Глава управы

Д.М.Тараканов

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной комиссии по оказанию адресной социальной помощи
нуждающимся жителям района Куркино города Москвы

1. Общие положения

1. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Куркино города Москвы (далее - Комиссия) является коллегиальным рабочим органом, созданным в целях:

1.1. Оказания гражданам, имеющим место постоянной регистрации в районе Куркино города Москвы (далее - заявители), адресной социальной помощи за счет средств бюджета города Москвы (далее - адресная помощь) в формах:

1.1.1. Проведения ремонта жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супругов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.1.2. Выполнения работ по приспособлению для инвалидов жилых помещений.

1.1.3. Организации оказания социально-бытовых услуг организациями сферы услуг.

1.1.4. Предоставления разовой материальной (денежной) помощи гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате стихийных бедствий, техногенных катастроф и других чрезвычайных обстоятельств, безработным гражданам, иным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.1.5. Предоставления разовой материальной (денежной) помощи в связи с понесенными непредвиденными денежными затратами неработающим пенсионерам и инвалидам, семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход семей которых (доход одиноко проживающего гражданина) на дату обращения за оказанием адресной помощи ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

1.1.6. Определения наличия обстоятельств, которые носят чрезвычайный характер и наступление которых не рассматривается как ухудшение уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки

малообеспеченным семьям в соответствии с Порядком оценки уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 28.12.2016 г. N 954-ПП «О введении уровня имущественной обеспеченности в качестве критерия нуждаемости (малообеспеченности) семьи и порядке оценки уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям».

1.2. Финансовое обеспечение предоставления адресной помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Подача заявления об оказании адресной помощи осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в следующем порядке:

1.3.1. В управу района Куркино города Москвы - при обращении за оказанием адресной помощи в формах, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 настоящего Положения.

1.3.2. В филиал ГБУ МФЦ города Москвы - при обращении за оказанием адресной помощи в форме, указанной в пункте 1.1.5. настоящего Положения.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными правовыми актами города Москвы, Постановлением Правительства Москвы от 21.02.2022 г. N 213-ПП "О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении", распоряжением префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 07.07. 2015 г. №265-рп «О создании Окружной комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям Северо-Западного административного округа города Москвы», а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, открытости, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

2.1. Рассматривать вопросы, связанные с оказанием адресной помощи, определением наличия обстоятельств, которые носят чрезвычайный характер и наступление которых не рассматривается как ухудшение уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям.

2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти города Москвы и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.3. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями, запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

2.4. Привлекать к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти города Москвы, не входящих в состав Комиссии, представителей заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.5. Координировать взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы, входящих в состав Комиссии, при решении вопросов оказания адресной помощи, в том числе при проведении обследования материально-бытовых условий проживания заявителей и членов их семей, а также при определении наличия обстоятельств, которые носят чрезвычайный характер и наступление которых не рассматривается как ухудшение уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям.

2.6. Принимать решения по вопросам оказания адресной помощи, определения наличия обстоятельств, которые носят чрезвычайный характер и наступление которых не рассматривается как ухудшение уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям.

2.7. Формировать отчеты по результатам деятельности Комиссии.

3. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии (не менее 10) и секретаря Комиссии, являющегося членом Комиссии с правом голоса.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является глава управы района Куркино города Москвы.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии назначается один из членов Комиссии по решению исполняющего обязанности главы управы района Куркино города Москвы.

3.4. Персональный состав Комиссии и изменения в составе Комиссии утверждаются распоряжением управы района Куркино города Москвы.

В состав Комиссии включаются специалисты управы района Куркино города Москвы, специалисты ГБУ «Жилищник района Куркино», представители учреждений Департамента труда и социальной защиты населения, депутаты внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве, представители общественных организаций.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

При необходимости оперативного рассмотрения заявлений об оказании экстренной адресной помощи заседание Комиссии может быть проведено в

составе не менее 5 человек, входящих в состав Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

3.8. Наряду с членами Комиссии принимать участие в ее заседаниях могут лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания Комиссии, без права голоса.

3.9. В случае наличия конфликтных и иных нестандартных ситуаций заседание Комиссии может проводиться с участием заявителей.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений и рекомендаций членов Комиссии.

3.10.2. Организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня его проведения.

При необходимости оперативного рассмотрения заявлений об оказании экстренной адресной помощи оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня до дня его проведения.

3.10.3. Оформляет и рассылает протоколы заседания Комиссии и выписки из них.

3.11. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов осуществляется:

3.11.1. Управой района Куркино города Москвы - при обращении за оказанием адресной помощи в формах, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 настоящего Положения.

3.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решение Комиссии по каждому обращению принимается индивидуально на основании всестороннего изучения представленных документов и информации, а при обращении за оказанием адресной помощи - также с учетом результатов обследования материально-бытовых условий проживания заявителя и членов его семьи, состава семьи заявителя, доходов заявителя и членов его семьи, получения заявителем других видов адресной и иной помощи.

3.14. Решение Комиссии принимается в срок не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявлений.

Решение Комиссии по вопросу оказания экстренной адресной помощи принимается в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.15. В случае если для принятия окончательного решения требуются дополнительные документы и (или) информация, Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения, в котором указывает о необходимости предоставления соответствующих документов и (или) информации и срок их предоставления, о чем заявитель уведомляется в письменном виде или по телефону, указанному в заявлении.

3.16. Вопрос, снятый Комиссией с рассмотрения в связи с принятием

решения, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения, должен быть рассмотрен Комиссией в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

При непредставлении дополнительных документов и (или) информации в указанный Комиссией срок Комиссия выносит решение об отказе в оказании адресной помощи, решение об отсутствии обстоятельств, которые носят чрезвычайный характер и наступление которых не рассматривается как ухудшение уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям.

3.17. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, категория заявителя;
- причина обращения;
- обстоятельства, имеющие значение для принятия решения;
- принятое решение.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.

3.18. При принятии Комиссией решения об оказании адресной помощи в протоколе указывается форма и объем адресной помощи, а при принятии решения об отказе в оказании адресной помощи - указывается причина такого отказа и возможные варианты для преодоления заявителем трудной жизненной ситуации.

3.19. При принятии Комиссией решения о наличии либо отсутствии обстоятельств, которые носят чрезвычайный характер и наступление которых не рассматривается как ухудшение уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, в протоколе указываются выводы Комиссии, на основании которых принято соответствующее решение.

3.20. Протокол заседания Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется членам Комиссии.

3.21. Выписки из протокола заседания Комиссии по запросам заявителей направляются или выдаются на руки заявителям в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса.

3.22. Протоколы заседания Комиссии, документы и материалы, представленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, хранятся в органах исполнительной власти города Москвы.

3.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в Окружную комиссию по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям Северо-Западного административного округа города Москвы либо в судебном порядке.

3.24. Комиссия создается и ликвидируется распоряжением управы района Куркино города Москвы.

3.25. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных полномочий.

3.26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управой района Куркино города Москвы.

ПОРЯДОК
оказания адресной социальной помощи нуждающимся
жителям района Куркино города Москвы

1. Общие положения

1.1.1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Куркино (далее – Положение) утверждается с целью оказания управой района адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке, в рамках реализации положений постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановления Правительства Москвы от 21.02.2022 г. N 213-ПП "О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении", постановления Правительства Москвы от 16.02.2011 г. № 38-ПП «О расходных обязательствах префектур административных округов города Москвы по финансовому обеспечению мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы» и постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы».

1.1.2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту постоянного жительства в районе Куркино города Москвы.

1.1.3. Основанием для оказания адресной социальной помощи является возникновение трудной жизненной ситуации вследствие наступления одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1.1.3.1. Пожар (ликвидация пожара), произошедший в единственном пригодном для проживания жилом помещении.

1.1.4. Утрата средств к существованию вследствие кражи, грабежа, мошенничества.

1.1.5. Смерть одного из родителей несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) (далее - потеря кормильца).

1.1.6. Отсутствие в течение длительного периода доходов от трудовой и (или) иной деятельности (далее потеря работы).

1.1.7. Низкий уровень материальной обеспеченности.

1.1.8. Оказание адресной социальной помощи осуществляется при условии наличия трудной жизненной ситуации:

1.1.9. В упреждающем порядке (при выявлении исходя из индивидуальных потребностей нуждаемости в оказании адресной социальной помощи) -

инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, участникам обороны Москвы и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

1.1.10. В заявительном порядке - в остальных случаях.

1.1.11. Адресная социальная помощь оказывается в денежной форме путем осуществления денежной выплаты.

1.1.12. Адресная социальная помощь оказывается за счет средств бюджета города Москвы.

1. Основные понятия.

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- заявитель – одинокий, одиноко проживающий гражданин или семья, обратившиеся с письменным заявлением об оказании адресной социальной помощи с необходимыми документами, подтверждающими изложенные в заявлении сведения, и постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории района Куркино города Москвы. Интересы заявителя могут представлять опекун, попечитель или другой законный представитель, на основании доверенности;
- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью; сиротство, безнадзорность, потеря кормильца, малообеспеченность или другие причины), которую он не может преодолеть самостоятельно;
- адресная социальная помощь – это один из видов государственной социальной помощи, оказываемой для преодоления или смягчения трудной жизненной ситуации нуждающимся гражданам (семьям), носит заявительный характер;
- единовременная материальная помощь – денежная помощь, оказываемая остро нуждающимся гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

2. Круг лиц, которым оказывается адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие пожара (ликвидации пожара), произошедшего в единственном пригодном для проживания жилом помещении, условия и форма ее оказания

2.1. Для преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие пожара (ликвидации пожара), произошедшего в единственном пригодном для проживания жилом помещении, адресная социальная помощь оказывается гражданину при условии, что гражданин имеет постоянную регистрацию в районе Куркино, и при условии, что пострадавшее в результате пожара (ликвидации пожара) жилое помещение является

единственным пригодным для проживания и расположено в районе Куркино города Москвы.

При этом в случае проживания нескольких граждан в жилом помещении, в котором произошел пожар (ликвидация пожара), оказание адресной социальной помощи осуществляется одному из проживающих в жилом помещении граждан, который обращается с заявлением об оказании адресной социальной помощи от имени всех проживающих в жилом помещении граждан.

3.2. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие пожара (ликвидации пожара), произошедшего в единственном пригодном для проживания жилом помещении, оказывается при условии нуждаемости, определяемой в соответствии со следующими критериями:

- Наличие среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), равного либо не превышающего среднемесячную номинальную начисленную заработную плату работающих в городе Москва (за период с начала года), опубликованную в единой межведомственной информационной статистической системе, на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

- Отсутствие у обратившегося гражданина и членов его семьи денежных средств на счетах (вкладах) в кредитных организациях либо наличие денежных средств на счетах (вкладах) в кредитных организациях в сумме, не превышающей полуторную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Москвы и действующую, на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

3.3. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие пожара (ликвидации пожара), произошедшего в единственном пригодном для проживания жилом помещении, оказывается при условии обращения с заявлением об оказании адресной социальной помощи в срок не позднее трех месяцев со дня произошедшего пожара (ликвидации пожара).

3.4. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие пожара (ликвидации пожара), произошедшего в единственном пригодном для проживания жилом помещении, оказывается в форме, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Порядка.

3.5. При возникновении трудных жизненных ситуаций вследствие нескольких пожаров в одном и том же жилом помещении, являющемся единственным пригодным для проживания, адресная социальная помощь оказывается для преодоления каждой такой трудной жизненной ситуации на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Круг лиц, которым оказывается адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с утратой средств к существованию вследствие кражи, грабежа, мошенничества, условия и форма ее оказания

4.1. Для преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с утратой средств к существованию вследствие кражи, грабежа, мошенничества, адресная социальная помощь оказывается неработающему одиноко

проживающему пенсионеру, одному из членов семьи, состоящей из неработающих пенсионеров при условии, что неработающий одинокий пенсионер, члены семьи, состоящей из неработающих пенсионеров, имеют место постоянной регистрации в районе Куркино города Москвы.

4.2. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с утратой средств к существованию вследствие кражи, грабежа, мошенничества, оказывается при условии нуждаемости, определяемой в соответствии со следующими критериями:

4.2.1. Наличие среднедушевого дохода семьи (неработающего одинокого получателя пенсии, неработающего одиноко проживающего получателя пенсии) на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи, равного либо не превышающего полуторную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Москвы и действующую на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

4.2.2. Отсутствие у обратившегося гражданина и членов его семьи денежных средств на счетах (вкладах) в кредитных организациях либо наличие денежных средств на счетах (вкладах) в кредитных организациях в сумме, не превышающей полуторную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Москвы и действующую на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

4.3. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с утратой средств к существованию вследствие кражи, грабежа, мошенничества, оказывается при условии обращения с заявлением об оказании адресной социальной помощи в срок не позднее трех месяцев со дня вынесения постановления о возбуждении уголовного дела.

4.4. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с утратой средств к существованию вследствие кражи, грабежа, мошенничества, в течение календарного года оказывается один раз в форме, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Порядка.

4. Круг лиц, которым оказывается адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с потерей работы, условия и форма ее оказания

5.1. Для преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с потерей работы, адресная социальная помощь оказывается одиноко проживающим гражданам или семье, состоящей из единственного родителя и несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), при условии наличия у них места постоянной регистрации в районе Куркино города Москвы и при условии, что единственный родитель, потерявший работу, зарегистрирован в органах службы занятости населения города Москвы в целях поиска подходящей работы в течение трех месяцев после увольнения или прекращения осуществления иной деятельности.

5.2. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с потерей работы, оказывается при условии нуждаемости, определяемой в соответствии со следующими критериями:

5.2.1. Наличие среднедушевого дохода семьи на день подачи заявления об

оказании адресной социальной помощи, равного либо не превышающего величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Москвы и действующую на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

5.2.2. Наличие в собственности единственного родителя и несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) не более одного жилого помещения (без учета частей в жилых помещениях), подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Отсутствие у единственного родителя и несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) денежных средств на счетах (вкладах) в кредитных организациях либо наличие денежных средств на счетах (вкладах) в кредитных организациях в сумме, не превышающей полуторную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Москвы и действующую на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

5.3. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с потерей работы, семье, оказывается при условии обращения с заявлением об оказании адресной социальной помощи в срок не позднее трех месяцев со дня регистрации единственного родителя в органах службы занятости населения города Москвы в целях поиска подходящей работы.

5.4. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с потерей работы, в течение календарного года оказывается один раз в форме, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Порядка.

6. Круг лиц, которым оказывается адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с низким уровнем материальной обеспеченности, условия и форма ее оказания

6.1. Для преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с низким уровнем материальной обеспеченности, адресная социальная помощь оказывается:

6.1.1. Неработающему гражданину, неработающим пенсионерам, одному из членов семьи, состоящей из неработающих пенсионеров, при условии, что неработающий гражданин, неработающий одинокий пенсионер, члены семьи, состоящей из неработающих пенсионеров, имеют место постоянной регистрации в районе Куркино города Москвы.

6.1.2. Семье с несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми) при условии, что ребенок (дети) и родители (единственный родитель) имеют место регистрации в районе Куркино.

6.2. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с низким уровнем материальной обеспеченности, неработающему одинокому получателю пенсии, неработающему одиноко проживающему получателю пенсии, одному из членов семьи, состоящей из неработающих получателей пенсий, оказывается при условии нуждаемости, определяемой в соответствии со следующими критериями:

6.2.1. Наличие среднедушевого дохода семьи, состоящей из неработающих получателей пенсий (неработающего одинокого получателя пенсии, неработающего одиноко проживающего получателя пенсии), на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи, равного либо не превышающего полуторную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Москвы и действующую на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

6.2.2. Наличие в собственности семьи, состоящей из неработающих получателей пенсий (неработающего одинокого получателя пенсии, неработающего одиноко проживающего получателя пенсии), не более одного жилого помещения (без учета частей в жилом помещении), подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Отсутствие у семьи, состоящей из неработающих получателей пенсий (неработающего одинокого получателя пенсии, неработающего одинокого проживающего получателя пенсии), денежных средств на счетах (вкладах) в кредитных организациях либо наличие денежных средств на счетах (вкладах) в кредитных организациях в сумме, не превышающей полуторную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Москвы и действующую на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

6.3. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с низким уровнем материальной обеспеченности, семье с несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми) оказывается при условии нуждаемости, определяемой в соответствии со следующими критериями:

6.3.1. Наличие среднедушевого дохода семьи на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи, равного либо не превышающего величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Москвы и действующую на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

6.3.2. Наличие в собственности у родителей (единственного родителя) и несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) не более одного жилого помещения (без учета частей в жилом помещении), подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Отсутствие у родителей (единственного родителя) и несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) денежных средств на счетах (вкладах) в кредитных организациях либо наличие денежных средств на счетах (вкладах) в кредитных организациях в сумме, не превышающей полуторную величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную Правительством Москвы и действующую на день подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

6.4. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с низким уровнем материальной обеспеченности, неработающему одинокому получателю пенсии, неработающему одиноко проживающему получателю пенсии, семье, состоящей из неработающих

получателей пенсий, оказывается один раз в год, в форме, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Порядка.

6.5. Адресная социальная помощь в целях преодоления трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с низким уровнем материальной обеспеченности семье с несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми), оказывается один раз в год в форме, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Порядка.

7. Порядок обращения за оказанием адресной социальной помощи

7.1. Адресная социальная помощь оказывается лицам, зарегистрированным постоянно по месту жительства на территории района Куркино города Москвы, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, а также в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (стихийные бедствия, техногенные аварии, несчастные случаи, длительная тяжелая болезнь, требующая дорогостоящего лечения, пожары и др.).

7.2. Рассмотрение вопроса об оказании адресной социальной помощи производится на основании письменного заявления гражданина от себя лично или от имени своей семьи, а также заявления от опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, поданное в установленном порядке в управу района по месту жительства заявителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении об оказании адресной социальной помощи и представленных заявителем документах.

7.2.1. В заявлении указываются причины обращения за адресной социальной помощью.

К заявлению прилагаются:

- Справка с места жительства о составе семьи (единый жилищный документ или выписка из домовой книги).
- Паспорт заявителя (копия).
- Свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей (копия).
- Справки о доходах всех совместно проживающих (одиноко проживающего гражданина) и ведущих с заявителем совместное хозяйство за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (пенсия + ЕДВ, РСД, заработная плата, стипендия, алименты, жилищные субсидии, пособие по безработице, ежемесячное пособие на ребенка, денежное довольствие на военнослужащих).
- Документы о льготном социальном статусе (ксерокопии удостоверения инвалида, участника, ветерана, вдовы участника ВОВ, ветерана труда, многодетной семьи и т.д.).
- Для инвалидов - справка медико-социальной экспертизы (копия).
- Для граждан трудоспособного возраста - трудовая книжка (копия первой и последней страниц).
- Для неработающих граждан трудоспособного возраста справка о постановке на учет в районном отделе трудоустройства Государственного казенного

учреждения города Москвы Центр занятости населения города Москвы. При отсутствии постановки на учет районном отделе трудоустройства, заявителем пишется отдельное заявление с объяснением причин по данной ситуации.

- Документы, подтверждающие расходы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (квитанции об оплате, договоры, товарные и кассовые чеки, справки, счета и т.д.).

В случаях, когда обращение за адресной социальной помощью вызвано чрезвычайными обстоятельствами (пожар, затопление квартиры, кража имущества, смерть близких родственников и др.), указанные обстоятельства должны быть подтверждены оригиналами документов, оформленными на имя обратившегося. Если документы оформлены на другое лицо, заявителем пишется отдельное заявление с объяснением причин по данной ситуации.

- Банковские реквизиты для перечисления денежных средств, в рамках оказания адресной социальной помощи.

Копии документов представляются заявителем одновременно с подлинниками.

7.3. Управа района организует комиссионный выход по месту жительства заявителя, по итогам которого составляется Акт обследования материально-бытовых условий проживания. В акте подробно отражаются сведения о родственниках, проживающих совместно или отдельно (записываются со слов заявителя). Акт, подтверждающий причину обращения за материальной помощью, подписывается заявителем и лицами, проводившими обследование.

7.4. Отказ заявителя (или членов его семьи) от предоставления необходимого комплекта документов или проведения обследования материально-бытовых условий проживания является основанием для отказа в предоставлении адресной социальной помощи.

7.5. При обращении с заявлением представителя заявителя, помимо документов, предусмотренных пунктом 7.2.1. настоящего Порядка, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность).

При этом для представителя, не являющегося законным представителем гражданина, документом, подтверждающим полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. Основаниями для отказа в приеме заявления об оказании адресной социальной помощи являются:

7.6.1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

7.6.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 7.2.1. и 7.5 настоящего Порядка.

7.6.3. Подача заявления об оказании адресной социальной помощи от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

7.6.4. Повторное обращение в текущем календарном году.

8. Порядок рассмотрения обращений

за оказанием адресной социальной помощи

8.1.1. Заявления граждан об оказании адресной социальной помощи регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации заявлений на дату поступления и рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявлений.

8.1.2. О ходе решения вопроса заявитель извещается письменно в течение месяца со дня регистрации заявления в системе электронного документооборота и (или) в журнале регистрации заявлений.

8.2. Рассмотрение обращений об адресной социальной помощи производится районной Комиссией по оказанию адресной социальной помощи (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением управы района.

8.3. Подготовка документов для рассмотрения на заседании комиссии по оказанию адресной социальной помощи осуществляется соответствующими структурными подразделениями управы района.

8.4. На основании представленных документов Комиссия определяет размер среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для признания их нуждающимися в социальной поддержке в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и размер оказываемой адресной социальной помощи.

9. Виды, размер и условия назначения адресной социальной помощи

9.1. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам в виде:

- ремонта жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям;
- выполнения работ по приспособлению для инвалидов жилых помещений;
- единовременной материальной (денежной) помощи;

9.2. Адресная социальная помощь предоставляется в денежной форме, в течение календарного года один раз.

Необходимость повторного оказания адресной социальной помощи может определяться Комиссией исходя из реальной жизненной ситуации получателя.

9.2.1 Вид и размер адресной социальной помощи определяются Комиссией в зависимости от ситуации в каждом отдельном случае индивидуально на основании представленных документов с учетом просьбы заявителя, степени нуждаемости, получаемых льгот, различных выплат и субсидий. Учитывается количественный состав семьи, наличие граждан, имеющих инвалидность, наличие нетрудоспособных членов семьи, несовершеннолетних детей.

9.2.2. Размер единовременной выплаты устанавливается индивидуально исходя из конкретной ситуации, причины обращения и с учетом того, что управа

района оказывает материальную помощь, а не компенсирует расходы заявителя в полном объеме.

9.2.3 Оказание адресной социальной помощи производится в соответствии с индивидуальной нуждаемостью обратившегося, при этом факт оказания одного вида помощи в соответствии с п. 5.1. настоящего Порядка не может являться основанием для отказа в оказании другого вида помощи.

9.3. При рассмотрении заявлений на оказание материальной помощи учитываются:

9.3.1. Состав семьи.

В составе семьи учитываются супруг(а) и их несовершеннолетние дети (независимо от их места регистрации и проживания), а также другие лица, связанные родством или свойством (родители, совершеннолетние дети, братья и сестры, пасынки и падчерицы), и постоянно зарегистрированные по месту жительства заявителя.

9.3.2. Доходы.

Доходы учитываются за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью.

В состав дохода семьи включаются доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью, в том числе по гражданско-правовым договорам, военной и иной службой, а также социальные выплаты.

Трудоспособные граждане, входящие в состав семьи заявителя, подтверждают свои доходы документально.

Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о размере получаемой стипендии.

Получатели пенсий в ведомственных пенсионных отделах (службах) представляют документ о получаемой пенсии и иных выплатах, об оказании (неоказании) материальной помощи из указанного органа.

Члены семьи, получающие пособие по безработице, представляют справку органов занятости о размере производимых выплат.

9.4. Причины, побудившие заявителя обратиться за оказанием социальной помощи.

9.4.1. Комиссия вправе отказать гражданам в назначении адресной социальной помощи по иным объективным причинам, в том числе если:

- среднедушевой доход гражданина (семьи) превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленную в городе Москве в расчете на душу населения.
- трудоспособные неработающие граждане, обратившиеся за помощью, не состоят на учете в Центре занятости населения;
- заявитель представляет неполные или недостоверные сведения;
- у заявителя отсутствует постоянная регистрация по месту жительства в районе Куркино города Москвы;
- другим органом или ведомством была оказана материальная помощь по тому же основанию;
- заявитель или члены его семьи не дали согласие на проведение проверки на дому материально-бытового положения.

9.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается присутствующими членами Комиссии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении адресной социальной помощи в протоколе указывается причина отказа.

При вынесении решения об отказе в оказании материальной помощи, членами Комиссии могут быть предложены заявителю другие виды адресной социальной помощи, которые отражаются в протоколе.

Заявитель информируется о принятом решении об оказании (отказе в оказании) единовременной материальной помощи способом, подтверждающим получение такого уведомления не позднее 10 дней со дня вынесения решения.

По запросу заявителя, ему выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

В случае несогласия с решением Комиссии оно может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством.

9.6. Комплект документов на оказание материальной помощи хранится в управе района в отдельной папке в хронологическом порядке, не менее 5-и лет с даты рассмотрения заявлений.

9.7. Единовременная материальная помощь оказывается за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных управой района на указанные цели.

9.8. Выплата единовременной материальной помощи заявителю осуществляется управой района на основании решения районной Комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям района Куркино города Москвы.

9.9. Единовременная материальная помощь выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

9.10. При отсутствии денежных средств заявитель должен быть предупрежден управой района о возможной задержке выплаты.

Перечень документов необходимых для оказания адресной социальной помощи жителям района Куркино города Москвы

1. Паспорт Заявителя
 2. Единый Жилищный Документ (mos.ru или МФЦ – Новокуркинское ш. д.1)
 3. Меры социальной поддержки (mos.ru или МФЦ – Новокуркинское ш. д.1)
 4. Справка о выплатах за период (mos.ru или МФЦ – Новокуркинское ш. д.1)
 5. Справка о доходах на каждого зарегистрированного члена семьи (справка о заработной плате или о выплатах за период)
 6. Документ, подтверждающий льготную категорию (инвалидность, ветеран труда, многодетные и т.д.)
 7. Реквизиты, сберегательная книжка или лицевой счет из банка
 8. Оригиналы документов, подтверждающие затраты (счета и чеки)
- К чекам на лекарства необходимо приложить рецепт или выписку от врача и справку об отказе от лекарств.